

STANOVY

spolku

Rožmitálský zámek z.s.

čl. I

Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) Název spolku je: **Rožmitálský zámek z.s.** (dále jen "spolek");
- 2) Sídlem spolku je Rožmitál pod Třemšínem - adresa: Sladkovského 384, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem.
- 3) Spolek se nečlení na organizační jednotky, celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.
- 4) Spolek je spolek založený podle zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

čl. II

Cíle činnosti spolku

Cíle spolku jsou:

- Péče o rožmitálský zámek a přilehlý park v zájmu zachování kulturního dědictví.
- Přispívat k rozvoji kulturního života a vzdělávání společnosti.
- Přispívat k ochraně kulturního dědictví a ochraně životního prostředí a krajiny.
- Vytvářet a udržovat technické, produkční i personální zázemí pro vlastní kulturní projekty a záměry, ale také pro jednotlivé členy či partnery spolku.

čl. III

Formy činnosti

Spolek

- vyvíjí poradní a pomocnou pracovní činnost při správě zámku.
- organizuje kulturní a osvětové programy pro veřejnost v prostorách zámku.
- pořádá, organizuje a realizuje kulturní, umělecké a vzdělávací akce a aktivity.
- pomáhá při získávání dotací, sponzorských darů a možností komerčního využití zámku.
- vyvíjí propagační činnost.
- je prostředníkem mezi majitelem, veřejností a médií a napomáhá a rozvíjí tak propagaci a dostupnost objektu a kulturních a uměleckých projektů v něm organizovaných.
- rozvíjí výměnu informací, znalostí a zkušeností mezi všemi v kulturní a umělecké oblasti činnými subjekty.
- vytváří a spravuje věcné, technické, produkční, informační i personální zázemí, které může být užito v oblasti kulturní a umělecké tvorby a činí tak tyto zdroje dostupné pro partnerské subjekty či přímo členy spolku.
- hospodaří s vlastním i svěřeným majetkem.
- vyhledává sponzory, dárce a partnery v České republice i v zahraničí.

Další formy a konkretizaci činnosti stanoví členská schůze.

čl. IV

Členství ve spolku

- 1) Členem spolku může být fyzická osoba starší 18ti let či právnická osoba.

- 2) O přijetí člena rozhoduje výbor spolku na základě písemné přihlášky. Pro přijetí člena je potřeba souhlas 2/3 členů výboru.
- 3) Členství ve spolku vzniká okamžikem přijetí za člena.
- 4) Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba starší 18ti let, která se účastní činnosti přípravného výboru a proti jejímuž členství nebyly vzneseny odůvodněné námitky ze strany ostatních osob účastnících se činnosti přípravného výboru.
- 5) Členství zaniká
 - doručením písemného oznámení člena o vystoupení výboru spolku;
 - rozhodnutím členské schůze o vyloučení;
 - nezaplacením členských příspěvků ve dvou po sobě následujících letech;
 - úmrtím fyzické osoby či zánikem právnické osoby — člena spolku, zánikem spolku
- 6) Člen má právo
 - účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován;
 - účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen;
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku;
 - žádat věcnou, technickou, personální či poradní podporu spolku. O takové žádosti rozhoduje výbor spolku. Pro souhlas s podporou člena je třeba nadpoloviční většiny hlasů členů výboru.
- 7) Člen má povinnost
 - dodržovat tyto stanovy a jednat v souladu s cíli spolku;
 - platit členské příspěvky ve výši stanovené výborem spolku.
 - svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku.
 - dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.
- 8) Výši členských příspěvků stanoví výbor spolku, k rozhodnutí o výši členských příspěvků je nutný souhlas všech členů výboru.

čl. V **Orgány spolku**

- 1) Orgány spolku jsou:
 - členská schůze
 - výbor
 - předseda spolku

čl. VI **Členská schůze**

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku; schází se nejméně jednou ročně;
- 2) Členskou schůzi svolává výbor spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů spolku; nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá výbor spolku nejpozději do jednoho měsíce náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 3) Každý člen spolku má jeden hlas, hlasy všech členů jsou rovné.
- 4) Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřebný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud tyto stanovy v konkrétních případech neurčí jinak.
- 5) Členskou schůzi svolá výbor spolku také požádá-li o to písemně 1/3 členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce od okamžiku, kdy se o žádosti dozví, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
- 6) Členská schůze

- schvaluje stanovy spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku spolku; pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku
- volí členy výboru spolku
- schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření za minulé období;
- rozhoduje o vyloučení člena;
- určuje formy a konkretizaci činnosti pro další období.

čl. VII

Výbor a předseda spolku, jednání jménem spolku

- 1) Výbor spolku je výkonným orgánem spolku, odpovídající za svou činnost členské schůzi spolku.
- 2) Výbor spolku je nejméně tříčlenný, jeho funkčním obdobím je jeden rok. Ze svého středu volí předsedu spolku. Činnost výboru spolku řídí předseda spolku.
- 3) Výbor spolku svolává předseda nejméně jednou ročně.
- 4) Členství ve výboru zaniká na základě hlasování členské schůze na návrh člena výboru. Pro zánik členství ve výboru je třeba nadpoloviční většiny členů členské schůze.
- 5) Výbor spolku řídí spolek v období mezi členskými schůzemi. Schůze výboru spolku je volně přístupná členům spolku. Výbor spolku
 - na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to písemně člen spolku. Výsledek projednání spolu s žádostí výboru spolku zveřejní takovým způsobem, aby se s jeho obsahem mohli seznámit všichni členové spolku;
 - připravuje zprávu o činnosti za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti
- 6) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku; jménem spolku dále jednáji předsedou písemně pověřeni členové spolku. Tyto osoby jednáji jménem spolku samostatně. Osoby oprávněné jednat jménem spolku mohou udělit plnou moc k zastupování další osobě.

čl. VIII

Zásady hospodaření

- 1) Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
- 2) Zdrojem majetku jsou dary a příspěvky, dotace a granty, výnosy z majetku či případné členské příspěvky. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci pro finanční zajištění svých aktivit.
- 3) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov a rozpočtem spolku.
- 4) Za hospodaření spolku odpovídá výbor spolku, který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
- 5) Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

čl. IX

Okolnosti zániku spolku

Spolek zaniká

- 1) Dobrovolným rozpuštěním či sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze.
- 2) Rozhodnutím Ministerstva vnitra ve smyslu z.č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současná členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

čl. X
Závěrečná ustanovení

Spolek může vydávat interní směrnice, organizační a jednací řád orgánů spolku, a to na základě rozhodnutí výboru spolku. Tyto dokumenty jsou závazné pro všechny členy spolku a jeho orgány.

V Rožmitále pod Třemšínem, dne 15.12.2018



Kristýna Machová
Předsedkyně Rožmitálský zámek z.s.

